

PERMOHONAN CUTI SEPARUH GAJI

(Mesti dikemukakan 1 bulan sebelum tarikh mula bercuti dalam 3 salinan)

1. Nama :
2. a) Jawatan :
b) Tempat Bertugas :
3. Gaji Sebulan : RM.....
4. a) Tarikh mula dilantik :
b) Tempoh berkhidmat :
5. Berpencen / Tidak Berpencen :
6. Sebab-sebab permohonan
.....
.....
.....
7. Tarikh cuti : hingga Bil. Hari :
8. a) Pernah/Tidak pernah memohon Cuti Separuh Gaji :
b) Jika pernah, nyatakan tarikh cuti :
c) Bilangan hari :
9. Alamat semasa bercuti :
.....
10. **SYARAT-SYARAT KELULUSAN CUTI SEPARUH GAJI**
 - a) Diberi atas sebab-sebab kesihatan sanak saudara yang rapat dengan pegawai.
 - b) Jumlah cuti yang boleh diluluskan ialah 30 hari bagi tiap-tiap genap tahun perkhidmatan yang melayakkan tetapi tidak boleh melebihi 180 hari.
 - c) Cuti Separuh Gaji sebanyak 14 hari diluluskan oleh Pengarah Jabatan Agama Islam Pahang manakala selebihnya oleh Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang.

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon)

11. **ULASAN KETUA BAHAGIAN / UNIT**

Saya menyokong / tidak menyokong permohonan ini.

Tarikh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

12. **ULASAN KETUA JABATAN :**

Saya bersetuju / tidak bersetuju dengan permohonan ini kerana :

.....
.....

Tarikh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

13. **UNTUK ULASAN UNIT PERKHIDMATAN :**

Saya telah semak dan mengesahkan permohonan ini adalah mematuhi syarat-syarat Perintah Am Bab C 13(a), (b), (c) dan (d).

Tarikh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

14. **UNTUK KELULUSAN SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PAHANG :**

Lulus / Tidak Lulus

Tarikh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :